



Aviso

Procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de assistentes operacionais, no Centro Hospitalar Universitário Lisboa Norte, E.P.E.

Faz-se público que, na sequência da deliberação do Conselho de Administração do Centro Hospitalar Universitário Lisboa Norte, E.P.E., de 22 de junho de 2023 registada na Ata n.º 27/2023, se encontra aberto pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do dia seguinte ao da publicitação deste aviso, procedimento concursal com vista à constituição de Reserva de Recrutamento de Assistentes Operacionais, para celebração de contratos individuais de trabalho por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento das necessidades que vierem a ocorrer no Centro Hospitalar Universitário Lisboa Norte, E.P.E, sendo a mesma válida pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data da homologação da lista de classificação final.

1 - **Legislação aplicável:** A presente reserva de recrutamento rege-se pelo acordo coletivo de trabalho celebrado entre o Centro Hospitalar Barreiro Montijo, E.P.E. e outros e a Federação Nacional dos Sindicatos dos Trabalhadores em Funções Públicas e Sociais, publicado no Boletim do Trabalho e Emprego, 1.ª Série, n.º 23, de 22 de junho de 2018, sendo que para tudo quanto não se encontre regulamentado nos mesmos relativamente à tramitação do processo concursal, aplicar-se-á, com as necessárias adaptações, o previsto para o recrutamento dos trabalhadores com vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, conforme disposto na Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

A celebração de contrato fica condicionada à obtenção das necessárias autorizações superiores.

2 - **Política de igualdade:** Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

3 - **Local de Trabalho:** Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E.P.E., com sede na Avenida Prof. Egas Moniz, 1649-035 Lisboa, podendo o exercício das respetivas atividades ser desenvolvido no Pólo do Hospital de Santa Maria e/ou no Pólo do Hospital Pulido Valente.

4 - **Período de trabalho:** O período de trabalho é de **35 (trinta e cinco)** horas semanais (sujeito a turnos rotativos com fins de semana e noites).

5 - **Remuneração:** €761.58 (setecentos e sessenta e um euros e cinquenta e oito cêntimos).



6 - **Requisitos obrigatórios de candidatura:**

- a) Idade mínima 18 anos;
- b) Habilitação literária mínima obrigatória para o grupo etário, reconhecida em território nacional;
- c) Disponibilidade para trabalhar por turnos (Manhãs, Tardes, Noites incluindo fins de semana e feriados), a declarar na candidatura.

6.1 - Os candidatos declaram sob compromisso de honra possuírem os requisitos obrigatórios de admissão ao processo de recrutamento.

7 - **Requisitos preferenciais:**

- a) Experiência profissional na área da Saúde;
- b) Ser detentor do curso profissional de Técnico de Auxiliar de Saúde, nos termos da Portaria n.º 1041/2010, de 7 de outubro.

8 - **Formalização da candidatura:**

8.1 - As candidaturas serão tratadas confidencialmente e devem ser enviadas no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do dia seguinte ao da publicitação deste aviso, sob pena de exclusão, para o e-mail: direcaoenfermagem@chln.min-saude.pt, em formato PDF, até às 24 horas do último dia do prazo de entrega das mesmas.

No e-mail de formalização da candidatura deve vir referida em assunto a seguinte referência: **BR/AO/2023**.

Devem ser anexados ao formulário os seguintes documentos:

- a) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias;
- b) Curriculum Vitae, rubricado, datado e assinado;
- c) Fotocópia dos certificados comprovativos da formação profissional quando referidos no curriculum;
- d) Fotocópia dos certificados/declarações comprovativos da experiência profissional quando referidos no curriculum.
- e) Formulário de Candidatura disponível em <https://www.chln.min-saude.pt/candidatura/>, devidamente preenchido e assinado;

Nota: No dia da entrevista é obrigatório exibir os originais de todos os documentos e fazer-se acompanhar do cartão de cidadão.



A não apresentação no prazo de candidatura de qualquer um dos documentos referidos nas alíneas anteriores e a falta de assinatura, rubrica e data do *curriculum*, implica, a não admissão ao processo de recrutamento.

8.2 - Serão excluídos os candidatos que prestem falsas declarações.

9 - Métodos de seleção:

1.ª Fase: Avaliação curricular (AC);

2.ª Fase: Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

10 - As listas de candidatos admitidos e excluídos e de classificação final do concurso, serão publicitadas na página eletrónica do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E.P.E., em <https://www.chln.min-saude.pt/candidatura/>, separador *Assistentes Operacionais* e afixadas em local visível e público do CHULN.

O prazo de validade da presente reserva de recrutamento é de 12 meses a partir da publicitação da lista de classificação final.

11 - Composição e identificação do júri:

Presidente: Isabel Maria Teixeira dos Santos Videira - Enfermeira Gestora do mapa de pessoal do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E.P.E;

1º Vogal Efetivo: Matilde Graça Elvira Imaginário - Enfermeira em funções de chefia do mapa de pessoal do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E.P.E;

2º Vogal Efetivo: Maria de Fátima da Silva Caetano Fernandes - Enfermeira em Funções de Chefia do mapa de pessoal do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E.P.E;

1º Vogal Suplente: Esmeralda Conceição Souto Pedro - Enfermeira em Funções de Chefia do mapa de pessoal do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E.P.E;

2º Vogal Suplente: Rui Duarte Pires Fernandes - Enfermeiro em Funções de Chefia do mapa de pessoal do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E.P.E;;

11.1 - O primeiro vogal efetivo substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos, e os vogais efetivos, se necessário, serão substituídos pelos vogais suplentes, pela respetiva ordem.

13 - **Tratamento de dados pessoais:** Os dados enviados pelos candidatos para efeitos do presente procedimento concursal serão tratados de acordo com o princípio da licitude, no âmbito



de uma relação pré-contratual. O tratamento é limitado à finalidade para a qual os dados foram recolhidos, nomeadamente a validação e avaliação dos candidatos. Os dados pessoais enviados serão conservados pelo tempo exclusivamente necessário à conclusão do procedimento concursal, sendo destruída a documentação apresentada pelos candidatos quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a conclusão do procedimento concursal, exceto quando necessária para o cumprimento de obrigação legal.

Data: Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E. P. E., 11 de julho de 2023

Nome: Sónia Matias

Cargo: Diretora do Serviço de Recursos Humanos